



Inspecteur (trice) municipal(e) Poste permanent, temps plein

Le Canton de Havelock est à la recherche de candidats intéressés et disponibles pour remplir les fonctions d'inspecteur municipal.

La Municipalité du Canton de Havelock, dont le noyau villageois se situe aux intersections des routes 202 et 203, est nichée au sud-est de la MRC du Haut-St-Laurent, au cœur de la nature. Avec son relief généralement vallonné, le Canton de Havelock offre des paysages champêtres incomparables. La Montée Stevenson et le chemin de la Covey Hill offrent une vue panoramique spectaculaire de la vallée du Saint-Laurent. Ayant une population d'environ 760 habitants permanents et plusieurs saisonniers, la Municipalité voit à fournir des services de qualité répondant aux besoins de la communauté et à assurer un milieu de vie agréable et sécuritaire. Étant bordé au sud par la frontière américaine, le Canton de Havelock a sa reconnaissance de statut bilingue.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Sous l'autorité de la directrice générale / greffière-trésorière, vous agirez à titre de fonctionnaire désigné responsable de la délivrance des permis et certificats relatifs aux règlements d'urbanisme.

VOS TÂCHES CONSISTERONT À :

- Guider les citoyens dans leurs requêtes et les informer de la réglementation liée;
- Appliquer et faire respecter les règlements en urbanisme (zonage, lotissement, construction, émission des permis et certificats);
- Octroyer des permis et des certificats (résidentiels, commerciaux, agricoles, etc.);
- Assurer une surveillance sur le territoire de la municipalité (visites terrain, inspections) en lien avec les règlements d'urbanisme et de tout autre règlement;
- Gérer les plaintes et la production des rapports périodiques;
- Accomplir toutes autres tâches connexes au domaine de l'urbanisme.

FORMATIONS ET EXIGENCES

- DEC dans un domaine pertinent (technique d'aménagement et d'urbanisme) ou AEC (inspection municipale) ou formation équivalente ou expérience équivalente avec références sera considérée;
- Connaissance approfondie des Lois, Codes et règlements régissant l'aménagement du territoire et l'environnement;
- Maîtriser des logiciels de gestion municipale un atout (SYGEM);
- Expérience en application de la réglementation municipale et en gestion de dossiers en zone agricole (CPTAQ) un atout;
- Maîtrise de la langue française et anglaise;
- Aptitudes pour la rédaction (lettres, avis etc.);
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide et une voiture.

CONDITIONS

- Salaire à discuter selon l'expérience;
- Horaire de 35 heures par semaine;
- 12 jours fériés par année et 3 semaines de vacances annuelles.

Postulez dès maintenant avant le 16 juillet 2026, 15h00

✉ Faites parvenir votre CV à : dg@mun-havelock.ca

OU

📍 481, Route 203, Havelock (Québec) J0S 2C0