

POLITIQUE FAMILIALE

MUNICIPALITÉ DU CANTON DE HAVELOCK



Version 1.2



TABLE DES MATIÈRES

1. PRÉAMBULE	3
2. OBJECTIFS	3
3. SUJET DE LA POLITIQUE FAMILIALE	3
4. DÉFÉNTION DE LA FAMILLE	3
5. IMPUTABILITÉ	4
6. BUDGET	4
VOLET 1 – AIDE FINANCIÈRE POUR LES INSCRIPTIONS À UN CAMP DE JOUR ESTIVAL	5
1. LE BUT ET LES OBJECTIFS VISÉS	5
2. RÈGLES D’ADMISSIBILITÉ	5
3. EXCLUSIONS	6
GESTION DES DEMANDES	10
COMMENT EFFECTUER UNE DEMANDE	10
PROCÉDURE INTERNE DE TRAITEMENT DE LA POLITIQUE	10
VOLET 2 – AIDE FINANCIÈRE POUR L’INSCRIPTION À DES ACTIVITÉS SPORTIVES, CULTURELLE ET DE LOISIRS	8
1. LE BUT ET LES OBJECTIFS VISÉS	8
2. RÈGLES D’ADMISSIBILITÉ	8
3. EXCLUSIONS	8
ANNEXE 2	9



POLITIQUE FAMILIALE DU CANTON DE HAVELOCK

1. PRÉAMBULE

La Municipalité du Canton de Havelock souhaite manifester sa volonté de veiller à la qualité du milieu de vie des familles Havelockoise.

La version 1.2 de la Politique Familiale vise à aider financièrement les familles résidentes composées d'enfants en âge de fréquenter les camps de jour estivaux.

2. OBJECTIFS

Le développement de la Politique Familiale portera une attention particulière aux éléments suivants :

- a. Environnement favorable aux enfants
- b. Vieillessement actif
- c. Saines habitudes de vie

3. SUJET DE LA POLITIQUE FAMILIALE

La Municipalité du Canton de Havelock a adopté la Version 1.0 de la Politique Familiale le 4 avril 2022 et a déposé la Politique Familiale composée du Volet 1 qui s'adresse aux familles résidentes :

- Volet 1 : Aide financière pour l'inscription à un Camp de jour estival;
- Volet 2 : Remboursement de la différence des montants d'inscription à certaines activités.

4. DÉFINITION DE LA FAMILLE

La famille est la cellule de base de notre société et le premier lieu d'apprentissage et de socialisation des individus où l'on retrouve une relation parent(s)-enfant(s) qui se traduit dans notre société d'aujourd'hui par différents modèles : le modèle traditionnel, parent(s)-enfant(s), les



familles monoparentales et les familles recomposées. Quand on parle de famille, on englobe la totalité de ces réalités.

5. **IMPUTABILITÉ**

La gestion de la Politique familiale est sous la responsabilité de la direction générale de la Municipalité du Canton de Havelock.

6. **BUDGET**

L'enveloppe budgétaire allouée à la Politique Familiale sera établie annuellement par le conseil municipal lors de l'adoption du Budget de fonctionnement.



VOLET 1 – AIDE FINANCIÈRE POUR LES INSCRIPTIONS À UN CAMP DE JOUR ESTIVAL

1. LE BUT ET LES OBJECTIFS VISÉS

Le premier volet de la Politique Familiale : Aide financière pour les inscriptions à un camp de jour estival, consiste à inciter les parents Havelockois d'enfant d'âge préscolaire à inscrire leur(s) enfant(s) dans un camp de jour estival de leur choix.

Les camps de jour estivaux, municipaux ou privés sont des endroits propices aux développement socioculturel de l'enfant, au maintien d'un rythme de vie actif et la possibilité de découvrir et de développer de nouvelles aptitudes.

À l'aide de cette politique, la Municipalité du Canton de Havelock vise les objectifs suivants :

- a. Environnements favorables aux enfants
- b. Vieillessement actif
- c. Saines habitudes de vie

Par conséquent, l'aide financière pour les inscriptions à un camp de jour offre un remboursement maximal de 100.00\$ par enfant par année. Le calcul de l'aide financière est basé sur un remboursement de 12.50\$ par semaine par enfant pour une inscription à un camp de jour. Le calcul du remboursement se fera au prorata du nombre de semaines auquel l'enfant est inscrit, jusqu'à concurrence de 100.00\$

L'année se définit du 1^{er} janvier au 31 décembre.

En date du 1^{er} janvier, les soldes de remboursements de tous les demandeurs retombent à zéro. Les reçus soumis après le 1^{er} janvier, même s'ils sont datés de l'année antérieure et que le 100,00\$ de l'année précédente n'était pas atteint, comptent pour l'année en cours.

2. RÈGLES D'ADMISSIBILITÉ

Pour chaque demande, tous les critères suivants doivent être respectés :

- Être âgé entre 0 et 12 ans lors de l'inscription au Camp de jour estival (Preuve d'âge exigée);
- Être résident de la Municipalité du Canton de Havelock (Preuve de résidence exigée);
- Enfant inscrit à un Camp de jour estival municipal ou privé;
- Et
- Fournir les pièces justificatives des coûts payés lors de l'inscription au Camp de jour estival (soumettre le reçu de paiement officiel);
- Remplir le formulaire DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR LES INSCRIPTIONS AU CAMP DE JOUR ESTIVAL. (Voir Annexe 1);



- Remplir une demande d'aide financière par enfant.

3. EXCLUSIONS

La demande d'aide financière n'est pas admissible dans les cas suivants :

- Le reçu est daté de plus de 6 mois;



ANNEXE 1

Municipalité du Canton de Havelock

FORMULAIRE de DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR INSCRIPTION DANS UN CAMP DE JOUR (enfant âgé de 12 ans et moins)

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR	
Nom	Prénom
Adresse	
No.de téléphone	No.de cellulaire
Adresse courriel	
IDENTIFICATION DE L'ENFANT	
Nom	Prénom
Date de naissance	

Date du reçu	Nom du Camp de jour	Coût de l'inscription	Remboursement accordé
			*Réservé à la municipalité

*La Municipalité remboursera un maximum de 100\$ des coûts d'inscription par enfant par année.

PIÈCES JUSTIFICATIVES	Cochez
Preuve de résidence (ex : permis de conduire ou compte avec pièce d'identité)	
Preuve d'âge de l'enfant	
Reçu ou facture de l'inscription à l'appui	

Signature du demandeur

Date

Représentant de la municipalité

Date



VOLET 2 – AIDE FINANCIÈRE POUR L'INSCRIPTION À DES ACTIVITÉS SPORTIVES, CULTURELLE ET DE LOISIRS

1. LE BUT ET LES OBJECTIFS VISÉS

Le deuxième volet de la Politique Familiale « Aide financière pour l'inscription à des activités sportives, culturelle et de loisirs » consiste à rembourser un montant maximal de 100\$ par résident par année de calendrier du coût d'inscription à des activités sportives, culturelles ou de loisirs.

À l'aide de ce volet, la Municipalité du Canton de Havelock favorise les objectifs suivants :

- a. Environnements favorables aux enfants
- b. Vieillessement actif
- c. Saines habitudes de vie

L'année se définit du 1^{er} janvier au 31 décembre.

En date du 1^{er} janvier, les soldes de remboursements de tous les demandeurs retombent à zéro. Les reçus soumis après le 1^{er} janvier, même s'ils sont datés de l'année antérieure et que le 100,00\$ de l'année précédente n'était pas atteint, comptent pour l'année en cours.

2. RÈGLES D'ADMISSIBILITÉ

Pour chaque demande, tous les critères suivants doivent être respectés :

- Être résident de la Municipalité du Canton de Havelock (Preuve de résidence exigée);
- Fournir les pièces justificatives des coûts payés lors de l'inscription à l'activité sportive, culturelle ou de loisirs;
- Remplir le formulaire Aide financière pour l'inscription à des activités sportives, culturelles ou de loisirs. (Voir Annexe 2);
- Remplir une demande de remboursement par personne par activité.

3. EXCLUSIONS

La demande d'aide financière n'est pas admissible dans les cas suivants :

- Le reçu est daté de plus de 6 mois.



ANNEXE 2

Municipalité du Canton de Havelock

FORMULAIRE D'AIDE FINANCIÈRE POUR L'INSCRIPTION À DES ACTIVITÉS SPORTIVES, CULTURELLES OU DE LOISIRS (pour tous les résidents du Canton de Havelock)

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR	
Nom	Prénom
Adresse	
No.de téléphone	No.de cellulaire
Adresse courriel	
IDENTIFICATION DE L'ENFANT (si la demande est pour un mineur)	
Nom	Prénom
Date de naissance	

Date du reçu	Description de l'activité	Montant de l'inscription Résident	Remboursement accordé *Réservé à la municipalité

*La Municipalité remboursera un maximum de 100\$ des coûts d'inscription par résident par année civile. Il est possible de cumuler plusieurs inscriptions pour atteindre le remboursement maximal. Remplir une demande par activité.

PIÈCES JUSTIFICATIVES	Cochez
Preuve de résidence (ex : permis de conduire ou compte avec pièce d'identité)	
Reçu ou facture de l'inscription à l'appui	
Carte d'assurance maladie lorsque la demande est pour un mineur	

Signature du demandeur

Date

Représentant de la municipalité

Date



GESTION DES DEMANDES

COMMENT EFFECTUER UNE DEMANDE

Pour effectuer une demande concernant la Politique Familiale, il est OBLIGATOIRE de transmettre le ou les formulaires de demande dûment remplis ainsi que toutes les pièces justificatives requises en personne à l'édifice municipal de la Municipalité du Canton de Havelock ou par courriel à l'adresse suivante : admin@mun-havelock.ca

Les formulaires sont disponibles en version papier à l'édifice municipal de la Municipalité du Canton de Havelock ou en version à imprimer sur le site internet : www.mun-havelock.ca. Dans un futur rapproché, il sera également possible de transmettre votre demande via le site internet. Le traitement des demandes sera effectué mensuellement, par l'entremise de l'adoption des comptes à payer lors des séances du conseil municipal.

PROCÉDURE INTERNE DE TRAITEMENT DE LA POLITIQUE

1. Cueillette des informations, formulaires et pièces justificatives à la réception;
2. Tous les documents seront recueillis dans le dossier, Politique Familiale;
3. Les demandes éligibles seront remises au Conseil municipal par l'adoption des comptes à payer, lors de la séance ordinaire mensuel du conseil.
4. Une fois les demandes accordées, le dossier sera remis à la personne en charge de délivrer le remboursement;
5. Toutes les demandes seront archivées dans les comptes fournisseurs.