



**Municipalité du Canton de Havelock**

481, route 203, Havelock, Québec J0S 2C0

Téléphone: 450-826-4741 / télécopie: 450-826-4800

[dg@mun-havelock.ca](mailto:dg@mun-havelock.ca)

**SÉANCE ORDINAIRE DU 1<sup>er</sup> AOÛT 2022**

**1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée**

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**Période de questions**

**3. Adoption des procès-verbaux**

- a) Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juillet 2022

**4. Adoption de la liste des comptes payés et à payer en date du 1<sup>er</sup> août 2022**

**5. Administration générale**

- a) Dépôt des états comparatifs du budget période 01 à 07
- b) Adoption du Règlement no.326 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire et une délégation de compétence
- c) Adoption du règlement no.327 sur la régie interne des séances du conseil municipal
- d) Avis de motion et de présentation projet de règlement sur la modalité de publication des avis publics
- e) Modification du plan pour les adresses courriels
- f) Amélioration de l'ordinateur servant de serveur
- g) Mise en ligne des enregistrements des séances
- h) Processus d'embauche

**6. Sécurité publique**

- a) Dépôt du rapport du Service de sécurité incendie du Canton de Hemmingford pour Havelock
- b) Adoption du rapport d'activité de l'an 10 dans le cadre du schéma de couverture de risque

**7. Voirie**

- a) Octroi du contrat pour le déneigement des chemins municipaux

**8. Urbanisme**

**9. Hygiène du milieu**

**10. Santé et bien-être**

**11. Loisirs et culture**

- a) Commandite Ligue Dek Hockey St-Chrysostome

**12. Correspondance**

- a) Demande d'appui – Interrupteurs de courant sur véhicules électriques et hybrides uniformisation des normes

**13. Affaires diverses**

**Période de questions**

**14. Fermeture de la séance**



**Municipalité du Canton de Havelock**

481, route 203, Havelock, Québec J0S 2C0

Téléphone: 450-826-4741 / télécopie: 450-826-4800

[dg@mun-havelock.ca](mailto:dg@mun-havelock.ca)

**REGULAR MEETING AUGUST 1<sup>st</sup>, 2022**

**1. Verification of the quorum and opening of the meeting**

**2. Reading and adoption of the agenda**

**Question period**

**3. Adoption of the minutes**

- a) Adoption of the minutes of the regular meeting of July 4<sup>th</sup>, 2022

**4. Adoption of the account payables – at August 1<sup>st</sup>, 2022**

**5. General administration**

- a) Filing of the comparative statements of the budget period 01 to 07
- b) Adoption of by-law no.326 establishing the rules of control and budget follow-up and a delegation of competence
- c) Adoption of by-law no.327 on the internal management of the municipal council meetings
- d) Notice of motion and presentation of a draft by-law on the method of publication of public notices
- e) Modification of the plan for e-mail addresses
- f) Improvement of the computer used as a server
- g) Putting on line the recordings of the meetings
- h) Hiring process

**6. Public Security**

- a) Filing of the Township of Hemmingford Fire department report
- b) Adoption of the activity report for year 10 within the framework of the risk coverage plan

**7. Roads**

- a) Awarding of contract for snow removal on municipal roads

**8. Urbanism**

**9. Environmental Health**

**10. Health and Well-being**

**11. Leisure and Culture**

- a) Sponsorship for Dek Hockey St-Chrysostome

**12. Correspondance**

- a) Request for support - Power switches on electric and hybrid vehicles - standardization of standards

**13. Miscellaneous business**

**Question period**

**14. Closing of the meeting**